

# Oost ter Hout

School voor Praktijkonderwijs

*Stroomdiagram Ondersteuning  
2019-2020*



**OOST  
TER  
HOUT**

*School voor Praktijkonderwijs*

## Inleiding:

Voor u ligt het 'Stroomdiagram Ondersteuning'. Doel van dit strategisch document is helder te hebben welke medewerkers er rond een leerling functioneren en welke taken zij uitvoeren.

Wanneer begeleiding niet meer voldoende is en er zorg ontstaat, moet duidelijk zijn wie welke taak uitvoert om de leerling weer op het goede pad te krijgen.

Tegelijkertijd is dit ook een 'gids' voor alle (nieuwe) medewerkers. Iedereen krijgt met zorg te maken.

De bladzijden die volgen verduidelijken de zorgwegen die om de leerlingen gelegd zijn.

Dit document is één schooljaar geldig: 2017-2018. Ieder schooljaar verschijnt een herzien en nieuw Stroomdiagram.

Mariëlla Nottrot  
Zorg coördinator Oost ter Hout  
Maart 2019

**Verklarende woordenlijst:**

OKR	: Onderwijskundig Rapport
OPP	: Onderwijs Perspectief Plan
SWV	: Samenwerkingsverband
ProFijt	: Leerlingvolgysteem
TB	: Trajectbegeleider
CJG coach	: Centrum voor Jeugd en Gezin Coach/ Gezinscoach
ZAT	: Zorg Advies Team

Wie doet wat:

### **Basisondersteuning Mentor:**

De mentor is de eerstverantwoordelijke docent van de leerling, het eerste aanspreekpunt van leerling en zijn/haar ouders. Iedere mentor is elk schooljaar verantwoordelijk voor een klas leerlingen.

De mentor voert de volgende taken/ basisondersteuning uit:

Organiseren warme overdracht → vorige school of vorige docent

Persoonlijk leerplan maken n.a.v. dossier en overdracht op basis van gegevens OKR-OPP en mondelinge gegevens.

Binnen zes weken voor iedere leerling een nieuw OPP maken. Per schooljaar wordt het OPP twee keer bijgewerkt en zo nodig aangepast. Dit gebeurt in ons LeerlingVolgSysteem 'Profijt'.

Drie maal per schooljaar wordt door de mentor een signaleringslijst per leerling uitgezet in Profijt die door de lesgevende vakdocenten van deze leerling worden ingevuld. De opvallende leerlingen que gedrag, motivatie, sociaal emotioneel functioneren worden in de leerlingbespreking besproken. Nieuwe actiepunten worden verwerkt in het volgende OPP van de leerling.

### **Basisondersteuning (Vak)docent (Praktijk/AVO)**

De (vak)docent is op de hoogte van de informatie die nodig is om de leerling passend te begeleiden (Profijt) en vult de signaleringslijsten in die de mentor drie maal per jaar uitzet voor zijn/haar mentorleerlingen.

### **Zorgcoördinator**

Mariëlla Nottrot coördineert de zorg en ondersteuningsbehoefte rond de leerling.

### **Trajectbegeleider**

Esther Visser is onze trajectbegeleider. Zij voert gesprekken met leerlingen die bij gedrags- of sociaal emotionele problematiek meer dan reguliere begeleiding nodigen hebben. Esther doet ook klasbezoeken en bespreekt na de observatie de verdere leer- en benaderingsstrategie met de docent(en) en/of leerling(en).

## Zorgroute

Oost ter Hout hanteert een zorgroute voor de leerling bij:

1. belemmering leeropbrengsten en/of opvallend, afwijkend (of grensoverschrijdend) gedrag
2. veel verzuim (zowel dagen achter elkaar als verspreid over het schooljaar)

### ad1. Belemmering leeropbrengsten

**Basisondersteuning plus Stap 1:** Indien de leeropbrengsten van de leerling worden belemmerd tijdens een les of opvallend, afwijkend of grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd, koppelt de (vak)docent dit terug naar de mentor. De (vak)docent maakt afspraken met de leerling om de belemmering in de toekomst te voorkomen. De mentor wordt ook hiervan direct op de hoogte gebracht of is bij dit gesprek aanwezig. Afspraken worden door de (vak)docent in Profijt gezet. De mentor informeert de ouders.

Blijft het probleem bestaan?

**Basisondersteuning plus Stap 2:** de (vak)docent bespreekt de situatie eerst met de mentor. De mentor spreekt vervolgens met de leerling en daarna met ook de (vak)docent erbij. (Nieuwe) afspraken worden gemaakt en in Profijt gezet door de mentor. De mentor bespreekt de nieuwe plannen met de ouder(s)/verzorger(s). Het team wordt via de briefingbrief op de hoogte gebracht van de afspraken. Na vier weken evalueren de mentor, (vak)docent en leerling het resultaat van de gemaakte afspraken met de mentor. De mentor koppelt de bevindingen terug aan de ouders.

Blijft het probleem onopgelost?

**Basisondersteuning plus Stap 3:** De mentor schakelt de zorgcoördinator in, formuleert schriftelijk de hulpvraag. De zorgcoördinator brengt de casus in, in het klein zorgoverleg (directie, trajectbegeleider en zorgcoördinator). Er wordt bepaald of stap 2 nogmaals wordt doorlopen of dat trajectbegeleiding en/of externe hulp reeds wordt ingezet. Dit hangt af van de aard van het opvallende, afwijkende of grensoverschrijdende gedrag en de inzet die reeds genomen is om dit gedrag te veranderen. Inzet extra hulp wordt altijd in overleg met ouders en leerling gedaan. Indien ouders medewerking weigeren of weigeren externe hulp in te schakelen kan een zorgmelding worden gedaan. Dit wordt in het klein zorgoverleg besproken.

**Basisondersteuning plus Stap 4:** De zorgcoördinator en mentor stellen binnen twee weken een aangepast OPP samen. Dit bespreekt de zorgcoördinator en mentor met de leerling en de ouders.

Bovenstaand proces wordt geëvalueerd. Bij geen of onvoldoende voortgang volgt:

**Extra basisondersteuning Stap 5:** Trajectbegeleiding. De TBL observeert de leerling in de klas en voert (wekelijks) gesprekken met de leerling. Ook voert de TBL een gesprek met de vakdocent(en) om te bespreken welke pedagogische en didactische veranderingen kunnen leiden tot een werk-/gedragsverbetering van de leerling. De TBL houdt wekelijks contact met

de betrokken docenten, mentor en leerling. Ouders worden minstens één keer per 6 weken op de hoogte gebracht door de TBL. Na 6-8 weken wordt de begeleiding geëvalueerd en besproken in het klein zorgteam. Zijn de resultaten van de zorg positief, dan wordt het proces in vier weken afgebouwd.

Blijft de situatie zorgelijk en is er geen verbetering waar te nemen, dan volgt

**Extra Basisondersteuning Stap 6:** Bespreking ZAT (ZorgAdviesTeam → zorgcoördinator, teamleider, schoolarts, ambtenaar leerplicht, schoolpsycholoog, CJG-coach, wijkagent). Het team wordt hierna ingelicht over de vervolgstappen en afspraken. Na zes weken evalueert het ZAT het proces. Elke twee weken wordt de leerling in het klein zorgteam besproken.

### **Grensoverschrijdend gedrag:**

Indien sprake is van grensoverschrijdend (verbaal, non-verbaal en/of fysiek) gedrag, zal de directie meteen actie en een passende maatregelen nemen, zoals een waarschuwing of een schorsing. Het schorsingsprotocol treedt op dat moment in (link: [www.praktijkschoolhaarlem.nl/schorsingsprotocol](http://www.praktijkschoolhaarlem.nl/schorsingsprotocol)). De ernst van de handeling die de schorsing heeft veroorzaakt is bepalend voor het verdere verloop, maar ook gedurende de periode van de schorsing kan de geschorste leerling wederom grensoverschrijdend en ontoelaatbaar gedrag vertonen. Dit weegt mee in het verdere beraad over de verdere toekomst van de leerling op school. Na een tweede schorsing is trajectbegeleiding een feit net als een ZAT aanmelding.

Zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt direct de zorgcoördinator betrokken.

De begeleiding begint dan bij **Basisondersteuning plus stap 4**

**Ad2:  
Zorgen om verzuim  
(Zie verzuimprotocol Oost ter Hout 2019-2020)**

# Ondersteuning Oost ter hout Stroomschema

## Start schooljaar

### Mentor:

#### Basisondersteuning

Leest dossiers, warme overdracht (vorige school/intern). Laatste handelingsplan/OKR, OPP wordt hierbij betrokken. Mentor maakt binnen 6 weken OPP en IOP. Belangrijke II.zaken worden in een wekelijkse briefingbrief gemeld en in Profijt opgenomen en indien noodzakelijk toegelicht tijdens de teamvergadering. Voor alle II. wordt 3 x per jaar een signaleringslijst uitgezet in Profijt die wordt ingevuld door de lesgevende (vak)docenten. Leerlingen waar zorgen over zijn worden besproken.

### (Vak)docent

#### Basisondersteuning

Is op de hoogte van de informatie die nodig is om de leerling passend te begeleiden. (Profijt)  
(Vak)docent vult de signaleringslijsten in die de mentor uitzet t.b.v. de II. bespreking.

## Zorgen om een leerling?

### Gedrag, vaardigheden, leeropbrengsten

#### 1. Vakdocent:

##### Basisondersteuning plus

(Vak)docent koppelt terug naar de mentor.  
(Vak)docent maakt afspraken met de leerling om belemmering in de toekomst te voorkomen.  
Mentor is hiervan op de hoogte en/of bij het maken van deze afspraken aanwezig.  
Afspraken worden door (vak)docent in Profijt gezet. De Mentor informeert ouders.

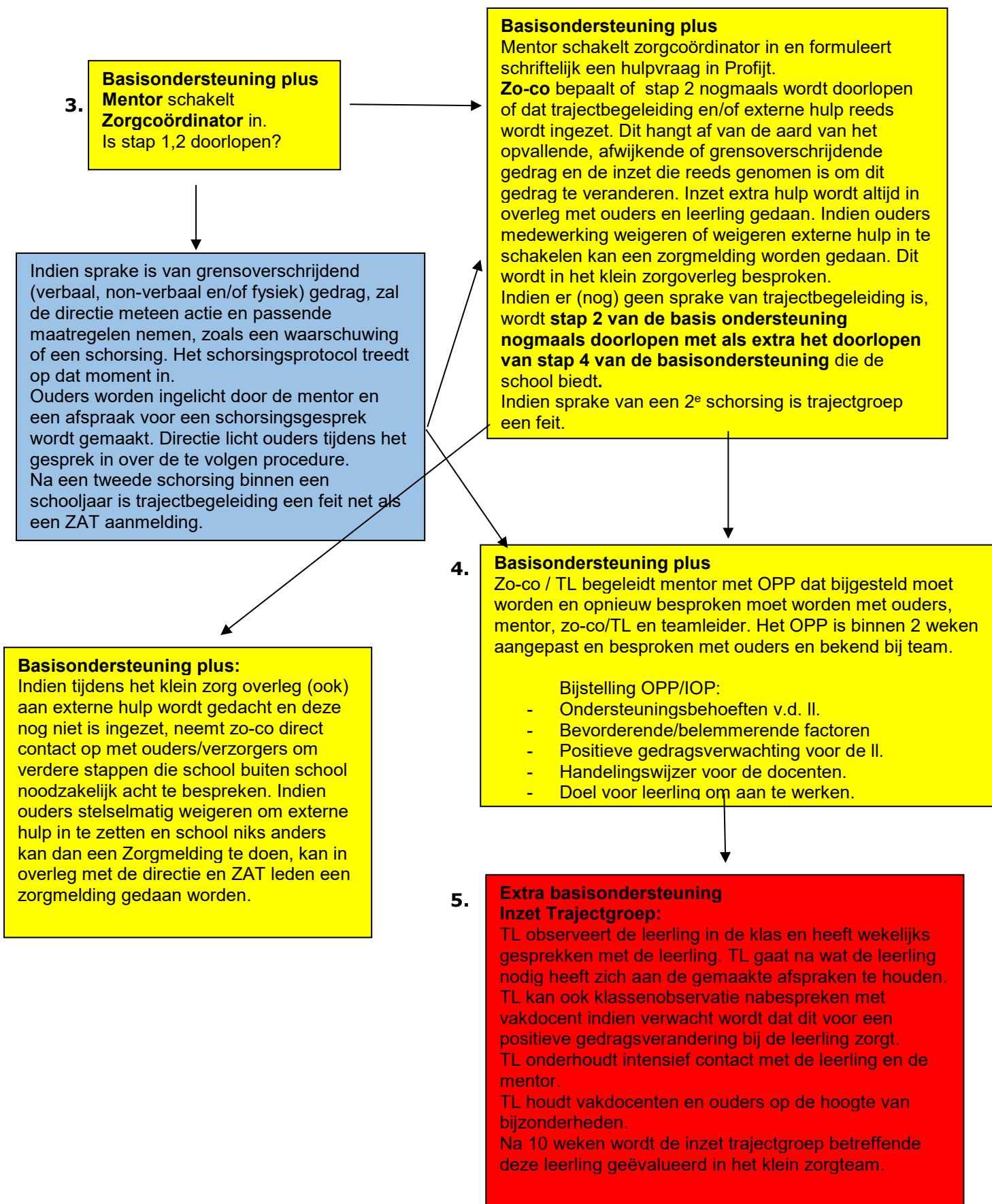
#### Probleem blijft bestaan of ontstaat weer?

#### 2.

##### Basisondersteuning plus

- (Vak)docent overlegt met mentor.
- Individuele gesprekken tussen mentor-leerling en mentor- leerling, (vak)docent + concrete afspraken.  
Concrete afspraken worden door mentor in Profijt en briefingbrief gezet.
- Mentor contact ouders over de afspraken die gemaakt zijn.
- Mentor en (Vak)docent en leerling evalueren na vier weken de gemaakte afspraken.  
Mentor doet terugkoppeling naar ouders.

### 3. Er blijven zorgen om deze leerling bestaan?





**Extra Basisondersteuning**  
**6.Evaluatie inzet trajectbegeleiding**

Zorg neemt af -> Trajectgroep afbouwen in de volgende 6 weken of nog 6 weken aanhouden. Klein zorgoverleg beslist hierin in samenspraak met mentor.  
In zorgoverleg wekelijks evalueren of verlenging of afbouw goed loopt.

Zorg neemt toe of blijft gelijk -> Leerling blijft in trajectgroep en TL vult aanmeldingsformulier voor het ZAT in.

Bespreking in Zorg Advies Team. (Directie, zo-co, TL, , schoolarts, leerplicht, CJG coach, schoolpsycholoog, wijkagent nemen hieraan deel.  
Gemaakte afspraken en actiepunten uit dit overleg worden terug gekoppeld naar het team.  
In de volgende meeting worden de gemaakte afspraken geëvalueerd. Een leerling in het ZAT wordt ook nog wekelijks geëvalueerd in het klein zorgoverleg.  
Een leerling kan zowel besproken worden in het ZAT als deel uitmaken van de trajectgroep.